

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ»

410048, г. Саратов, ул. им. Маркина Н.Г., д. 17/39, тел.(8452)95-38-46, факс (8452)95-33-98

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 № 241

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю:

1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
2. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Самсонову Г.М.
3. Самсоновой Г.М. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителей, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог(приложение 1),
4. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение 2) и другие локальные нормативные акты с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта разместить нормативную документацию на сайте школы
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Н. Бокова

Приложение 1
к приказу МОУ «СОШ №59 с
углубленным изучением
предметов» от 31.08.23 № 241

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками

1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе неурочного). модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (по запросу)